

Information zur Erhebung personenbezogener Daten laut EU-Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO)

1. Name und Kontaktdaten des Verantwortlichen:

GGB Gesellschaft zur ganzheitlichen Bildung gGmbH Sachsen
Rudolf-Breitscheid-Straße 2
08371 Glauchau
Tel.: 03763-7773300
Geschäftsführerin: Melissa Blankenship-Küttner

2. Kontaktdaten des Datenschutzbeauftragten

GGB Gesellschaft zur ganzheitlichen Bildung gGmbH Sachsen
Constanze Zörnweg
Rudolf-Breitscheid-Straße 2
08371 Glauchau
Tel.: 03763-7773310
E-Mail: Datenschutz@GGB-Sachsen.de

3. Rechtsgrundlage und Zwecke

Wir verwenden Ihre personenbezogenen Daten gemäß Artikel 6 Absatz 1 b) DSGVO zur Erfüllung eines mit Ihnen geschlossenen Vertrags sowie zur Durchführung vorvertraglicher Maßnahmen oder auf Ihre konkrete Anfrage hin.

Die Verarbeitung der Daten erfolgt weiter aufgrund Ihrer ausdrücklichen Einwilligung gemäß Artikel 6 Absatz 1 a) DSGVO.

Im Rahmen der Vertragserfüllung erheben wir folgende Informationen

- **Name, Vorname des Kindes**
- **Geburtsdatum**
- **Geburtsort**
- **Sorgerechtsregelung**
- **Name, Vorname der Sorgeberechtigten**
- **Anschrift der Sorgeberechtigten**
- **Telefonnummer der Sorgeberechtigten (dienstlich und privat)**
- **Information alleinerziehend**
- **Geschwister (Name, Vorname, Geburtsjahr, Einrichtung)**
- **Kontaktdaten (Name, Vorname, Anschrift, Telefon) weiterer Personen für Abholerlaubnis**
- **Name und Ort der bisherigen Schule/Kita**
- **Bankverbindung**
- **Fotos und Filmaufnahmen laut Einwilligung**
- **Betreuungszeiten**
- **Impfstatus Masernimpfung**

Im Folgenden werden weitere personenbezogene Daten aufgelistet, welche wir erheben. Diese Daten gehören zur besonderen Kategorie personenbezogener Daten im Sinne von Artikel 9 Absatz 1 DSGVO. Dies umfasst folgende Informationen:

- Staatsangehörigkeit des Kindes und der Sorgeberechtigten
- Herkunftsland des Kindes und der Sorgeberechtigten
- Kinderarzt bzw. Hausarzt der Eltern inkl. Telefonnummer
- Information bei wem das Kind versichert ist
- Krankenkasse
- Allergien, Medikamente
- Hinweise zu Einschränkungen, Krankheiten, oder körperlich/geistigen Behinderungen (Brille, Allergien etc.)
- Informationen zum überwiegenden Aufenthalt des Kindes bei getrennt lebenden Eltern
- Name, Vorname, Geburtsdatum zur Übermittlung an das Gesundheitsamt, damit dieses eine Liste zur Einwilligung in die Kindergartenuntersuchung erstellen kann
- Name, Vorname, Geburtsdatum zur Übermittlung bei Unfällen an die Unfallkasse
- Name, Vorname zum Aushang für Listen zu organisatorischen Zwecken (z.B. Gestaltung eines Festes) im Schul- oder Kitagebäude
- E-Mail Adresse zum Versand von Newslettern
- Schuldenfreiheitsbekenntnis der Sorgeberechtigten bei Einrichtungswechsel
- sonstiger Impfstatus

Die aufgezählten Daten dürfen nur gespeichert werden, wenn hier eine ausdrückliche Einwilligung durch Sie gemäß Artikel 9 Absatz 2 a) DSGVO erteilt worden ist. Hierbei handelt es sich um eine freiwillige Einwilligung.

Wir bitten Sie daher höflich um Prüfung dieser besonderen personenbezogenen Daten und Erteilung Ihrer Einwilligung, sofern Sie dieser Speicherung und Verarbeitung zustimmen:

Vor- und Nachname des Kindes

Einrichtung

Ort, Datum

Unterschrift der Sorgeberechtigten

Die Erhebung dieser Daten erfolgt,

- um den mit Ihnen geschlossenen Betreuungsvertrag zu erfüllen
- um das Kind als Schüler identifizieren zu können
- zur Korrespondenz mit Ihnen.

4. Dauer der Aufbewahrung

Die im Rahmen des Vertrages bzw. im Rahmen der Vertragsanbahnung von uns erhobenen personenbezogenen Daten werden bis zum Ablauf der gesetzlichen Aufbewahrungspflichten gespeichert und danach gelöscht, es sei denn, dass wir gemäß Artikel 6 Absatz 1 Satz 1 Literatur c) DSGVO aufgrund von steuer- und handelsrechtlichen Aufbewahrungs- und Dokumentationspflichten (aus HGB, StGB oder AO) zu einer längeren Speicherung verpflichtet sind oder Sie in eine darüber hinausgehende Speicherung nach Artikel 6 Absatz 1 Satz 1 Literatur a) DSGVO eingewilligt haben.

Wir löschen Ihre personenbezogenen Daten sobald sie für die oben genannten Zwecke nicht mehr erforderlich sind. Die Dauer der Aufbewahrung richtet sich dabei nach den dafür gesetzlich vorgegebenen Vorschriften für Unternehmen bzw. endet mit Widerruf Ihrer Einwilligung.

5. Wer erhält Zugriff auf Ihre Daten?

Innerhalb der Kindertagesstätte und des Trägers erhalten nur diejenigen Stellen Zugriff auf Ihre Daten, die diese zur Erfüllung unserer vertraglichen und gesetzlichen Pflichten benötigen.

Die Übermittlung der personenbezogenen Daten an Dritte erfolgt insbesondere:

- **wenn dies gesetzlich zulässig und nach Artikel 6 Absatz 1 Satz 1 Literatur c) DSGVO für die Abwicklung von Vertragsverhältnissen mit Ihnen erforderlich ist**
- **an Dienstleister im Rahmen einer Auftragsvereinbarung gemäß Artikel 28 DSGVO**
- **an öffentliche Stellen und Institutionen bei Vorliegen einer gesetzlichen Verpflichtung im Sinne von Artikel 6 Absatz 1 c) DSGVO. Dies können zum Beispiel sein: Landesamt für Jugend und Bildung, Jugendamt, Kommunale Behörden, Kultusministerium**

Eine Übermittlung Ihrer persönlichen Daten an Dritte zu anderen als den aufgeführten Zwecken findet nicht statt.

6. Information über Ihre Rechte

Sie haben nach der Datenschutz-Grundverordnung verschiedene Rechte. Einzelheiten ergeben sich insbesondere aus Artikel 15 bis 18 und 21 der Datenschutz-Grundverordnung.

Recht auf Auskunft

Sie können Auskunft über Ihre von uns verarbeiteten personenbezogenen Daten verlangen. In Ihrem Auskunftsantrag sollten Sie Ihr Anliegen präzisieren, um uns das Zusammenstellen der erforderlichen Daten zu erleichtern.

Recht auf Berichtigung

Sollten die Sie betreffenden Angaben nicht (mehr) zutreffend sein, können Sie eine Berichtigung verlangen. Sollten Ihre Daten unvollständig sein, können Sie eine Vervollständigung verlangen.

Recht auf Löschung

Sie können die Löschung Ihrer personenbezogenen Daten verlangen. Ihr Anspruch auf Löschung hängt u. a. davon ab, ob die Sie betreffenden Daten von uns zur Erfüllung unserer gesetzlichen Aufgaben noch benötigt werden.

Recht auf Einschränkung der Verarbeitung

Sie haben das Recht, eine Einschränkung der Verarbeitung der Sie betreffenden Daten zu verlangen. Die Einschränkung steht einer Verarbeitung nicht entgegen, soweit an der Verarbeitung ein wichtiges Interesse besteht.

Recht auf Widerspruch

Sie haben das Recht, Ihre Einwilligung jederzeit zu widerrufen. Durch den Widerruf der

Einwilligung wird die Rechtmäßigkeit der aufgrund der Einwilligung bis zum Widerruf erfolgten Verarbeitung nicht berührt. Möchten Sie von Ihrem Widerspruchsrecht Gebrauch machen, genügt eine E-Mail an Datenschutz@saxony-international-school.de.

Recht auf Datenübertragbarkeit

Sie haben das Recht auf elektronische Übertragbarkeit der Daten.

Recht auf Beschwerde

Bei Fragen und Beschwerden können sich die Schüler oder seine Sorgeberechtigten an den betrieblichen Datenschutzbeauftragten wenden. Dieser ist unter Datenschutz@saxony-international-school.de erreichbar. Die Schüler oder seine Sorgeberechtigten haben das Recht, sich bei der zuständigen Aufsichtsbehörde über die Verarbeitung ihrer personenbezogenen Daten zu beschweren. Die Kontaktdaten der Aufsichtsbehörde finden Sie auf der Webseite des sächsischen Datenschutzbeauftragten <https://www.saechsdsb.de/>.

Ich habe/wir haben die Information zur Erhebung personenbezogener Daten laut EU-Datenschutz-Grundverordnung zur Kenntnis genommen.

Vor- und Nachname des Kindes

Ort, Datum

Unterschrift der Sorgeberechtigten

Einwilligung in die Erstellung und Verwendung von Fotos und Filmmaterial

GGB Gesellschaft zur ganzheitlichen Bildung gGmbH Sachsen

Rudolf-Breitscheid-Straße 2

08371 Glauchau

Vor- und Nachname des Kindes: _____

Der Schüler/die Sorgeberechtigten des Schülers erklärt/erklären sein/ihr Einverständnis mit der Anfertigung von Fotografien und Filmaufnahmen und mit deren Verwendung für die folgenden Zwecke: Bitte auswählen!

- ☐ Webseite der Kita/Schule und des Trägers
- ☐ Aushang/Ausstellungen im Gebäude der Kita/der Schule von Foto mit Namen
- ☐ Schulzeitung der SIS-Schulen (4 x jährlich erscheinend)
- ☐ Elternmagazin/Elternbrochure
- ☐ Werbeflyer/Prospekte
- ☐ Präsentationsfilme
- ☐ Lokale Presse z.B. Amtsblatt, Stadtkurier, Freie Presse, Anzeiger, Wochenspiegel
- ☐ Fotos oder Textbeiträge im Zusammenhang mit Wettbewerben, Olympiaden usw.
- ☐ Präsentationen, welche an der Schule/Kita zu öffentlichen Veranstaltungen, z. B. Tagen der offenen Tür, Schul-/Kitavorstellungen, Schulfest/Kitafest gezeigt werden.
- ☐ Präsentationen zur Vorstellung des Kita- und Schulkonzeptes
- ☐ Portfolio des eigenen Kindes und anderer Kinder z.B. Fotos aus dem Kita-Alltag
- ☐ Videodokumentation zum Zweck der Entwicklungsbeobachtung, -analyse und -auswertung in Form von Elterngesprächen
- ☐ Dokumentation der Ausbildung von Azubis und Praktikanten

Wir weisen darauf hin, dass die Fotografien bei der Veröffentlichung im Internet weltweit abrufbar sind. Eine Weiterverarbeitung durch Dritte kann daher nicht generell ausgeschlossen werden. Eine darüberhinausgehende Weitergabe der Fotografien durch die Schule an Dritte findet nicht statt, soweit der Schüler oder dessen Sorgeberechtigten in die Weitergabe nicht gesondert einwilligen oder die Weitergabe von Gesetzes wegen gestattet ist. In diesem Fall werden die Sorgeberechtigten des Kindes vor der Weitergabe entsprechend informiert.

Die Abgabe der Einwilligung ist freiwillig. Wird sie nicht erteilt entstehen keine Nachteile. Sie gilt ab dem Datum der Unterschrift und auch über Beendigung des Betreuungsverhältnisses hinaus. Sie kann mit Wirkung für die Zukunft jederzeit widerrufen werden. Durch den Widerruf wird die Rechtmäßigkeit der aufgrund der Einwilligung erfolgten Verwendung der Fotografien bis zum Widerruf nicht berührt. Möchten Sie von Ihrem Widerspruchsrecht Gebrauch machen, genügt eine E-Mail an Datenschutz@GGB-Sachsen.de. Dem Kind bzw. seinen Sorgeberechtigten stehen bei der Verarbeitung seiner personenbezogenen Daten die in den Art. 15 ff. DSGVO genannten Rechte zu (Recht auf Auskunft, Bereinigung, Löschung, Einschränkung der Verarbeitung und Datenübertragbarkeit).

Die Sorgeberechtigten des Kindes erklären ihr Einverständnis mit der Anfertigung von Fotografien und Filmmaterial und mit deren Verwendung für die vorstehend beschriebenen Zwecke.

Ort, Datum

Unterschrift der Sorgeberechtigten